

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Министр финансов
Кировской области

решением министерства культуры
Кировской области

«18» 11 2022 г.
М.П.



Л.А. Маковеева

от 21.11.2022 2022 г. № 25

Министр имущественных
отношений Кировской области

Министр культуры
Кировской области

«10» 10 2022 г.
М.П.



Т.А. Поломских



«10» 10 2022 г.

Д.Л. Дворцов
2022 г.

М.П.

Д.Л. Дворцов

УСТАВ

**Кировского областного государственного бюджетного учреждения
культуры «Кировский областной краеведческий музей
имени П.В. Алабина»**

г. Киров

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Кировский областной краеведческий музей имени П.В. Алабина», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 28.10.2011 № 329 «О создании бюджетных учреждений путем изменения типа областных государственных учреждений культуры», путем изменения типа Кировского областного государственного казенного учреждения культуры «Кировский областной краеведческий музей» и переименования на основании решения министра культуры Кировской области от 11.10.2022 № 18 «О переименовании Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Кировский областной краеведческий музей».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Кировский областной краеведческий музей имени П.В. Алабина».

Сокращенное – КОГБУК «Кировский областной краеведческий музей имени П.В. Алабина».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры.

1.4. Учредителем и собственником имущества учреждения является Кировская область. Функции и полномочия Учредителя выполняет Министерство культуры Кировской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества выполняет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 610000, Кировская область, г. Киров, ул. Спасская, дом 6.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность по адресам:
610000, Кировская область, г. Киров, ул. Спасская, дом 6;

- 610000, Кировская область, г. Киров, ул. Спасская, дом 4б;
- 610017, Кировская область, г. Киров, ул. Горького, дом 32;
- 610020, Кировская область, г. Киров, ул. Володарского, дом 44;
- 610042, Кировская область, г. Киров, ул. Березниковская, дом 24;
- 610002, Кировская область, г. Киров, ул. Ленина, дом 93;
- 610002, Кировская область, г. Киров, ул. Красноармейская, дом 1а.

1.10. В Учреждении может быть создан Попечительский совет для оказания организационной, консультативной, интеллектуальной, финансовой и материальной помощи.

1.11. Учреждение проводит мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности потребления.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребности населения в духовном развитии путем публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.2. Осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.2.3. Хранение, выявление и собирание, изучение, публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

2.3.2. Создание экспозиций (выставок), организация выездных выставок.

2.3.3. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

2.3.4. Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе выполнять следующие иные виды деятельности:

2.5.1. Осуществление функции методического центра, проведение аналитической работы на основании собранной и обработанной

статистической, аналитической и иной информации по функционированию и развитию сети музеев, расположенных на территории Кировской области.

2.5.2. Организация и проведение экспедиций для выявления и сбора экспонатов и материалов, имеющих музейное значение.

2.5.3. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности для граждан и юридических лиц, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренные настоящим уставом:

2.6.1. По формированию экспозиций (выставок), организации показа стационарных выставок, организации показа передвижных (вне стационара) выставочных проектов музея, организации показа совместных проектов (коллекций) в партнерстве с юридическими и физическими лицами Российской Федерации предоставлении экспонатов (в т.ч. в электронном виде) из фондов Учреждения на выставки в Российской Федерации и за рубежом.

2.6.2. По организации и проведению культурно-просветительских и научных мероприятий (дней культуры, конференций, семинаров, тренингов, круглых столов, форумов, симпозиумов, совещаний, акций, театрализованных представлений, музейных праздников, концертов, творческих встреч, творческих мастерских, ярмарок, мастер-классов, тематических мероприятий, программ, проектов, музыкальных и литературных вечеров, квестов, фестивалей, игр, викторин, чтений, смотров, конкурсов) иных культурно-просветительских мероприятий.

2.6.3. По организации и проведению экскурсионного и лекционного обслуживания.

2.6.4. По проведению мероприятий направленных на сохранность и консервацию предметов.

2.6.5. По разработке концепций, тематико-экспозиционных планов, структур, макетов выставок и программ, концепций социокультурных проектов и программ для получения грантов, премий и иных специальных поощрений.

2.6.6. По изготовлению в установленном порядке копий, фотокопий с музейных предметов, архивных и других документов из фондов музея в электронном виде, а также на электронные и другие виды носителей

2.6.7. По составлению родословных, по подготовке архивных справок, оказанию помощи в работе с метрическими книгами.

2.6.8. По предоставлению доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, интерьеров музея, усадеб и помещений для их фото и видеосъемки.

2.6.9. По организации торговли сувенирной продукцией, изделиями декоративно-художественных промыслов, изданий историко-краеведческой, художественной, научной направленности, мелкоштучных товаров в индивидуальной упаковке, средств индивидуальной защиты.

2.6.10. По осуществлению деятельности в области дизайна.

2.6.11. По организации деятельности клубных формирований, кружков, творческих коллективов, секций, студий, любительских объединений.

2.6.12. По организации и проведению экспертизы, оценки, атрибуции и проведению консультаций по культурным ценностям.

2.6.13. По подготовке и реализации каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикации.

2.6.14. По созданию и реализации кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, в том числе программ.

2.6.15. По оказанию консультационных, информационных и методических услуг по организации музейного дела.

2.6.16. По размещению рекламных и информационных материалов социально-культурной и туристической направленности.

2.6.17. По прокату музейного оборудования, реквизита, инвентаря, аудио-, видеоносителей, приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.6.18. По подготовке и выпуску печатных и иных изданий, направленных на популяризацию музейных предметов, музейных коллекций.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

3.1.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области.

3.1.2. Приобретать или арендовать (принимать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3. Самостоятельно устанавливать цену на платные услуги.

3.1.4. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников.

3.1.5. В установленном порядке участвовать (в том числе самостоятельно принимать решение о вступлении) в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации.

3.1.6. Получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.7. Получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций.

3.1.8. Предоставлять имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, в аренду или безвозмездное пользование в порядке, установленном пунктом 7.4 настоящего Устава.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение государственного задания на оказание государственных услуг.

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем.

3.2.4. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке.

3.2.5. Представлять в орган по управлению государственной собственностью Кировской области сведения для своевременного и полного учета государственного имущества в порядке, определенном Правительством Кировской области.

3.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их жизни или здоровью в период исполнения ими трудовых обязанностей.

3.2.8. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.9. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.10. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки государственного задания на очередной финансовый год.

3.2.11. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной работе, воинскому учету, социальному

страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

3.2.12. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности.

3.2.13. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждения и исполняет следующие функции:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения.

5.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор.

5.1.3. Согласовывает назначение на должность главного хранителя, главного бухгалтера, заместителей руководителя.

5.1.4. Утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с утвержденным Уставом и основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.5. Устанавливает Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.6. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

5.1.7. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

5.1.8. Принимает решение о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения и их прекращении.

5.1.9. Осуществляет мероприятие по реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.1.10. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс и согласовывает его с органом по управлению государственной собственностью Кировской области и внесение в него изменений.

5.1.11. Представляет предварительное согласие Учреждение на совершение Учреждением крупной сделки.

5.1.12. Определяет виды и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, по согласованию с органом по управлению государственной собственностью Кировской области.

5.1.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

5.1.13.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству Российской Федерации и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

5.1.13.2. Исполнение Учреждением государственного задания и соблюдение стандарта качества оказываемых государственных услуг.

5.1.13.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

5.1.13.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.1.14. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Утверждать порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

5.2.3. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

5.2.4. Проводить контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 5.1.13, а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

5.2.5. Требовать от руководителя Учреждения устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.2.6. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей государственных услуг (работ).

5.2.7. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности: о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания и объемов бюджетных ассигнований; о перепрофилировании деятельности Учреждения; о реорганизации Учреждения, изменения типа Учреждения или его ликвидации.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок не более 5 лет.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководитель Учреждения утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.6. Руководитель Учреждения утверждает бухгалтерскую и иную отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения локальные документы в установленном порядке.

6.7. Руководитель обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.8. Руководитель издает приказы.

6.9. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.10. В трудовом договоре руководителя Учреждения предусматривается условие о его расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.11. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его должностные обязанности, как правило, исполняет один из его заместителей по согласованию с Учредителем. Данное лицо несет ответственность за качественное, эффективное и своевременное выполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кировской области и принадлежит ему на праве оперативного управления.

Государственное имущество Кировской области закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретается Учреждением для обеспечения его уставной деятельности в установленном законом порядке.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном законом порядке.

7.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Решение о передаче в аренду, безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве

оперативного управления за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделяемых собственником на приобретение такого имущества, принимается Учреждением с письменного согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области при наличии заключения Учредителя. Арендодателем и ссудодателем при совершении соответствующих сделок является Учреждение.

7.5. Решение об отчуждении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, принимаются Учреждением с предварительного письменного согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области при наличии заключения Учредителя о целесообразности отчуждения такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имущества Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем 3 пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.6. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством Кировской области.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является и намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

7.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

7.9.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

7.9.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Средства от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства и учитываются в установленном порядке.

7.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский хозяйственный и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.16. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области и при наличии заключения Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.17. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами Российской Федерации источников.

7.18. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Кировской области.

Операции со средствами, поступающими Учреждению из областного бюджета в форме субсидий на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в министерстве финансов Кировской области в соответствии с действующим законодательством.

7.19. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Правительством Кировской области в случаях и порядке, установленных законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких автономных учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества, находящегося в собственности Кировской области.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Кировской области или по решению органа по управлению государственной собственностью Кировской области другому государственному учреждению или предприятию.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или казенного учреждения в порядке, установленном Правительством области.

9. Заключительные положения

9.1. Устав (изменения в устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Кировской области.

Прошито и пронумеровано
15 (пятнадцать) листов

Директор КОГБУК «Кировский
областной краеведческий музей
имени П.В. Алабина»

ЛЮ.А. Балыбердин

