

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
КИРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ИМЕНИ П.В. АЛАБИНА
(КОГБУК «Кировский областной краеведческий музей имени П.В. Алабина»)

П Р И К А З

18.12.2024

№ 260

г. Киров обл.

Об утверждении Плана Мероприятий в Кировской областном государственном бюджетном учреждении культуры «Кировский областной краеведческий музей имени П.В. Алабина» по противодействию коррупции на 2025-2026 годы

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План Мероприятий в Кировском областном государственном бюджетном учреждении культуры «Кировский областной краеведческий музей имени П.В. Алабина» по противодействию коррупции на 2025-2026 годы (Приложение №1) .

2. Ознакомить сотрудников учреждения с настоящим приказом в части их касающейся.

3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по административно хозяйственной работе, Скрипченко Валерия Владимировича.

Директор

Ю.А. Балыбердин

В дело № 01-03 за 2024 год

Секретарь руководителя

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора КОГБУК «Кировский
областной краеведческий музей имени
П.В. Алабина».
от «18» декабря 2024 № 260

ПЛАН

Мероприятий в Кировском областном государственном бюджетном учреждении культуры
«Кировский областной краеведческий музей имени П.В. Алабина»
по противодействию коррупции на 2025-2026 годы.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГБУК «Кировский областной краеведческий музей имени П.В. Алабина».	Зам. директора по АХР	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Зам. директора по АХР, юрист	постоянно	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Комиссия по антикоррупционной политике	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027-2028 г.г.	Директор, комиссия по антикоррупционной политике	до начала нового периода (декабрь 2026 года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Юрисконсульт	постоянно	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Зам. директора по АХР, комиссия по антикоррупционной политике	ежегодно, до 25 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Контроль соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, прини-	директор, заведующие структурными подразделениями	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	мать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
2.4	Ориентировать работников учреждения сообщать в случаях, установленных Положением о порядке общения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Зам.директора по АХР, заведующие структурными подразделениями	постоянно	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.5	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Зам. директора по АХР, юристконсульт	1 раз в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.6	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Зам. директора по АХР, специалист по кадрам, юристконсульт	1 раз в 3 года	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение (период, год), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.7	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Зам. директора по АХР, специалист по кадрам, заведующие структурными подразделениями	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.8	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	специалист по кадрам, заведующие структурными подразделениями	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Зам. директора по АХР, юристконсульт	По мере необходимости	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, к общему количеству работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок – не менее 100 процентов)

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				реждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультации-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Зам. директора по АХР, начальник технического отдела, специалист по закупкам	Постоянно, при осуществлении закупок	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности, либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Зам. директора по АХР Юрисконсульт, специалист по закупкам	Постоянно, при осуществлении закупок	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.3	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникших	Комиссия по антикоррупционной политике	По мере необходимости	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	кающих при осуществлении закупок			
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Регистрация и анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	юрисконсульт, специалист по связям с общественностью	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования;
				выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Зам. директора по информационно-методической работе, специалист по связям с общественностью	постоянно	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Зам. директора по АХР, специалист по связям с общественностью	постоянно	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений;

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее